

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.01.03. Коммуникативный практикум для лиц с особенностями физического развития

Наименование дисциплины(модуля)/ практики

Автор: Ермолин Алексей Викторович, кандидат психологических наук, доцент кафедры Гуманитарных наук

Код и наименование направления подготовки, профиля: 40.03.01 Юриспруденция, Направленность (профиль) Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Квалификация(степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Коммуникативный практикум для лиц с особенностями физического развития» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- компетенции, формируемые данной дисциплиной:
способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)
- компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)

План курса:

Тема1. Психология общения

Структура социально-психологических наук. Общение как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека. Структуры общения. Три взаимосвязанных стороны: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.

Виды общения: деловое, функционально-ролевое, самоценное, непосредственное, опосредованное и др. Естественные средства общения: вербальные, невербальные, паравербальные. Невербальные средства общения: жесты, мимика, позы. Межличностное пространство: интимное, личное, социальное, публичная дистанция.

Общение как взаимный активный обмен индивидуально-личностным содержанием. Функции общения. Значение общения для здоровья и счастья человека. Роль общения в формировании личности. Компьютеризация и её проблемы. Дистанционное обучение и управление в современных условиях технического прогресса.

Тема 2. Деловое общение как один из ведущих компонентов профессиональной деятельности системы «человек-человек»

Деловое общение как один из видов общения. Особенности делового общения: наличие цели, нормативность, результативность. Эффективность делового общения

Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичное выступление. Деловая беседа: этапы и техника. Личностный

план ведения беседы: создание благоприятного климата отношений, в том числе преднастройка на общение, установление контакта вначале беседы, коррекция отношений в ходе беседы, выход из контакта. Продуктивные техники вступления в контакт. Содержательные этапы ведения беседы: совместный анализ проблемы, совместный поиск решения, принятие решения. Групповая дискуссия: фазы и правила ведения. Типичные ошибки руководителя дискуссии. Мозговой штурм: фазы и правила ведения. Психологические особенности ведения переговоров. Публичное выступление. Приемы овладения вниманием аудитории.

Роль алгоритмизации в успешности реализации процесса делового общения. Этапы делового общения: моделирование - ориентировка - организация непосредственного общения - управление общением - аналитический - планирование предстоящей системы общения.

Стиль делового общения как взаимообусловленное сочетание методов и приемов реализации определенной управленческой модели. Зависимость стиля общения от параметров группы и ее управленческой структуры. Исследования К.Роджерса проблемы адаптивности личности. Виды адаптации. Влияние диагностики адаптивности - дезадаптивности личности на оптимизацию делового общения.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3.2 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	На уровне знаний: действующее законодательство, регулирующее правоотношения и способы реализации его норм
		На уровне умений: применять нормы законодательства в практической деятельности
		На уровне навыков: толкования источников права
	ПК-5.4. Способность классифицировать детерминанты	На уровне знаний: Знает детерминанты, типологию и классификационные критерии дифференциации причин и условий противоправных посягательств.

	противоправных посягательств	<p>На уровне умений: Умеет самостоятельно определять сущность, содержание, значение отдельных причин и условий противоправных деяний, иных форм девиантного поведения.</p> <p>На уровне навыков: Владеет навыками определения причинного комплекса отдельных видов преступности, типологизации причин и условий девиантного поведения</p>
	ПК– 9.4. Способен определять основания, пределы реализации и условия паритетного разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности.	<p>На уровне знаний: знает принципы этики юриста, основания, пределы реализации и условия паритетного разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности</p> <p>На уровне умений: Умеет: самостоятельно выявлять общественные отношения, выступающие предметом спорной юрисдикции, нормы права, подлежащие применению при разрешении конфликта интересов.</p> <p>На уровне навыков: Владеет навыками: доктринального толкования бесконфликтного осуществления правового консультирования, управленческой деятельности</p>

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины, адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю